



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิทยาลัยการศึกษา ได้ทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	54	100.00
รวม	54	100.00

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาลัยการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ มีจำนวนทั้งสิ้น 54 รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 54 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00

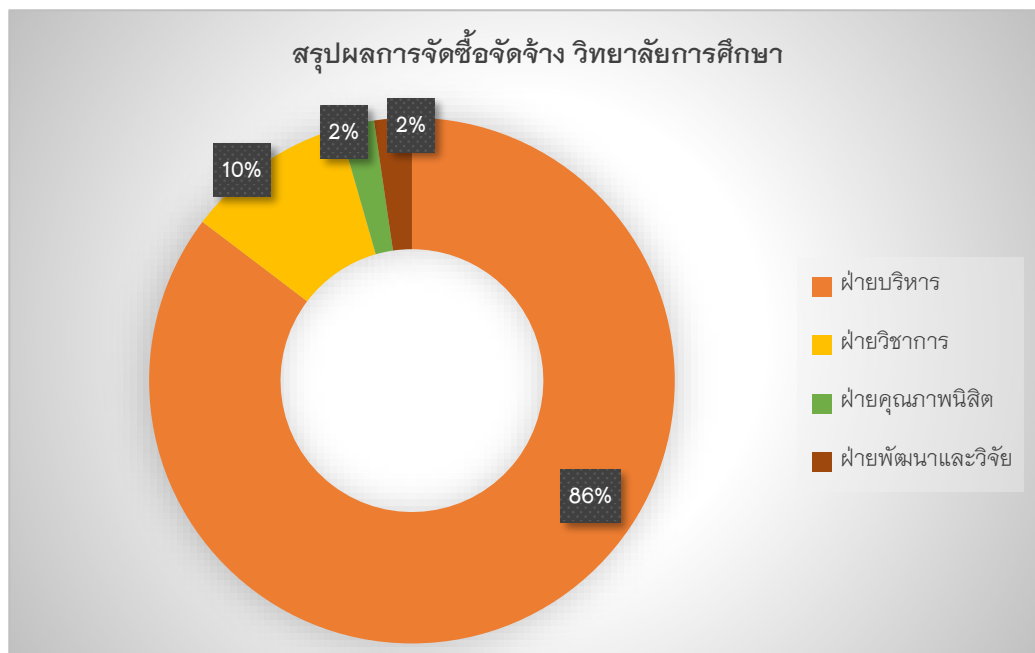
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	2,314,191.85	100.00
รวม	2,314,191.85	100.00

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิทยาลัยการศึกษา จำนวน 2,314,191.85 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 2,314,191.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 3 แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนงาน/หน่วยงาน	วิธีที่ใช้ในการจัดซื้อ/จ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	ร้อยละ
ฝ่ายบริหาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	31	2,064,660.00	1,970,682.85	93,977.15	86.00
ฝ่ายวิชาการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	11	247,860.00	237,278.00	10,582.00	10.00
ฝ่ายคุณภาพนิสิต	วิธีเฉพาะเจาะจง	6	51,526.00	50,398.00	1,128.00	2.00
ฝ่ายพัฒนาและวิจัย	วิธีเฉพาะเจาะจง	5	55,833.00	55,833.00	0	2.00
รวม		54	2,419,879.00	2,314,191.85	105,687.15	100.00



จากตารางที่ 3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษาในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิทยาลัยการศึกษา จำนวน 2,314,191.85 บาท พบว่า ฝ่ายที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ ฝ่ายบริหาร ได้ดำเนินโครงการไป 31 โครงการ ใช้งบประมาณไปทั้งหมด 1,970,682.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 86 และต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 93,977.15 บาท รองลงมาคือ ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินโครงการไป 11 โครงการ ใช้งบประมาณไปทั้งหมด 237,278.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10 และต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 10,582.00 บาท รองลงมาคือ ฝ่ายฝ่ายคุณภาพนิสิต ได้ดำเนินโครงการไป 6 โครงการ ใช้งบประมาณไปทั้งหมด 50,398.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2 และต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1,128.00 บาท และฝ่ายที่ได้ดำเนินโครงการต่ำสุด คือ ฝ่ายพัฒนาและวิจัย ได้ดำเนินโครงการไป 5 โครงการ ใช้งบประมาณไปทั้งหมด 55,833.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2

ตารางที่ 4 แสดงสรุปผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนงาน/หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	เป็นไปตามแผน	ไม่มีแผน	ยกเลิกรายการ	งบประมาณผูกพัน	ไม่เป็นไปตามแผน
ฝ่ายบริหาร	31	31	-	-	-	-
ฝ่ายวิชาการ	11	11	-	-	-	-
ฝ่ายกิจการนิสิต	7	6	-	1	-	-
ฝ่ายพัฒนาและวิจัย	5	5	-	-	-	-
รวม	55	54	-	1	-	-



จากตารางที่ 4 แสดงสรุปผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง วิทยาลัยการศึกษา ในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ วิทยาลัยการศึกษา พบว่า ทุกฝ่ายได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยฝ่ายคุณภาพนิสิตได้ขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างไป จำนวน 1 โครงการ

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงรายการทำให้ไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และจะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ล้าช้า
2. มหาวิทยาลัยพะเยามีการควบคุมงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยระบบ ประกอบไปด้วย ระบบ ERP ระบบ e-Budget และระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการ ทั้ง 3 ระบบ พร้อม ๆ กัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการดำเนินการในระบบ e-GP ซึ่งเป็นระบบที่หน่วยงานของรัฐใช้กันทั่วประเทศ จึงเกิดความล่าช้าของการบันทึกข้อมูล
3. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมาย ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด
2. มีการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจด้านการปฏิบัติงานพัสดุแก่ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ